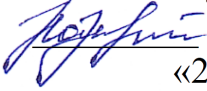


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Пермский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-
методической работе
 Ю.А. Хакимова
«25» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое
документоведение**

**по специальности 09.02.07 Информационные системы и
программирование**

Пермь— 2025

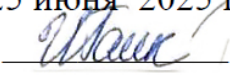
Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547; профессионального стандарта Администратор баз данных, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 г. № 647н., а также в соответствии с Примерной основной образовательной программой по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Разработчик программы: Ставицкая Е.А., преподаватель филиала

Рецензент: Л. С. Галкина, доцент, кандидат педагогических наук Пермского института (филиала) РЭУ им. Г. В. Плеханова

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК информационных систем и программирования Пермского финансово-экономического колледжа – филиала ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Протокол № 12 от 25 июня 2025 г.

Председатель ПЦК  И.В.Галкин

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

1.1.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Стандартизация, сертификация и техническое документоведение» относится к общепрофессиональному циклу как обязательная дисциплина.

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10; ПК 1.1, 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 5.2, 5.6, ПК 6.1, 6.3-6.5	Применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов. Применять документацию систем качества. Применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации	Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации. Основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации. Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов. Показатели качества и методы их оценки. Системы качества. Основные термины и определения в области сертификации. Организационную структуру сертификации. Системы и схемы сертификации.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем в часах</i>
Объем образовательной программы	52
1.Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
а) занятия по дисциплине	36
- в том числе практические занятия	14
б) промежуточная аттестация (зачёт)	
2.Самостоятельная работа обучающихся	16

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1. Техническое документоведение	Содержание учебного материала		2	. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10; ПК 1.1, 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 5.2, 5.6, ПК 6.1, 6.3-6.5
	1	Введение в техническое документоведение. Понятие и виды технической документации. Нормативные документы (ГОСТ, ЕСКД)		
	Содержание учебного материала		2	
	1	Оформление текстовых документов. Требования к оформлению по ГОСТ. Структура документа (титул, содержание, разделы)		
	Практические работы			
	1	Оформление титульного листа	1	
	2	Создание структуры документа	1	
	Самостоятельная работа			
	1	Определение содержания и логики фрагмента курсовой работы	2	
	2	Создание структуры	2	
	Содержание учебного материала		2	
	1	Специальные элементы оформления. Таблицы, формулы, иллюстрации. Приложения и ссылки		
	Практические работы		2	
	1	Работа с таблицами и формулами		
	Самостоятельная работа			
	1	Определение целей, объекта и предмета исследования	2	
	2	Создание содержательного фрагмента исследования	2	
	Содержание учебного материала		2	
	1	Библиографическое описание. ГОСТ Р 7.0.100–2018. Системы цитирования		
	Практические работы		2	
	1	Оформление библиографии		
	Содержание учебного материала		2	
	1	Подготовка презентаций. Требования к слайдам. Методика защиты работ		
	Практические работы			

	1	Подготовка презентации	2
	2	Создание шаблона стилей в MS Word для дипломных и курсовых проектов	2
Тема 2. Основы стандартизации	Содержание учебного материала		2
	1	Основы стандартизации. Понятие стандартизации и виды стандартов. Национальная система стандартизации	
	Содержание учебного материала		4
	1	Международные стандарты. ISO серии 9000. Общее представление о стандартах ISO 9000. Основные международные стандарты для ИТ	
	Практические работы		1
	1	Анализ стандартов ИСО	
	Самостоятельная работа		2
	1	Анализ стандартов для ИТ-проекта	
	Содержание учебного материала		2
	1	Техническое регулирование. Технические регламенты. Системы менеджмента качества	
	Практические работы		1
	1	Разработка требований к проекту	
	Самостоятельная работа		2
	1	Разработка фрагмента ТЗ	
	Тема 3. Основы сертификации	Содержание учебного материала	
1		Сущность и проведение сертификации. Сущность сертификации. Проведение сертификации. Правовые основы сертификации	
Практические работы		1	
1			Разбор сертификационных требований
Самостоятельная работа		2	
1			Сравнительный анализ ГОСТ 34.602.89 и ГОСТ 19.201-78
Содержание учебного материала		2	
1			Сертификация ПО. Системы менеджмента информационной безопасности
Практические работы		1	
1			Сравнение стандартов ИБ
Самостоятельная работа		2	
1			Заполнение шаблона заявки на сертификацию ИТ-продукта
Зачет			2
Всего:			52

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально – техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет Метрологии и стандартизации, оборудованный: столы компьютерные – 15 шт., стол одностумбовый – 1 шт., стол 1-местн. – 28 шт., стул – 40 шт., доска классная – 1 шт., маркерная доска.

Технические средства оснащения: ноутбук, проектор, мультимедийный экран. Автоматизированные рабочие места на 14 обучающихся.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
- 2) Windows, Microsoft Office

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Основная литература

1. Лифиц И.М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия. - Юрайт, 2024. - 462 с.
2. Радкевич Я. М., Схиртладзе А. Г. Метрология, стандартизация и сертификация. Часть 2. Стандартизация. - 5-е изд. - Юрайт, 2024

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 9 ред. от 29.07.2017), приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», ГОСТа Р 57723-2017 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения», ГОСТу 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» все предлагаемые электронные ресурсы максимально комфортны для чтения слабовидящими людьми. Масштабирование текста достигает 300 процентов. При изменении масштаба сохраняется возможность видеть всю страницу текста, не обрезая его.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень <i>знаний</i> , осваиваемых в рамках дисциплины: ~ Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации. ~ Основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации. ~ Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные	Примеры форм и методов контроля и оценки ~ Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме ~ Тестирование ~ Контрольная работа ~ Самостоятельная работа ~ Защита реферата ~ Семинар ~ Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)

методических стандартов. Показатели качества и методы их оценки. ~ Системы качества. ~ Основные термины и определения в области сертификации. ~ Организационную структуру сертификации. ~ Системы и схемы сертификации. Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: ~ Применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов. ~ Применять документацию систем качества. ~ Применять основные правила и документы системы сертификации РФ.	программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	~ Оценка выполнения практического задания(работы) ~ Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией. ~ Решение ситуационной задачи.
--	---	--

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины Стандартизация, сертификация и техническое документоведение для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, составленную преподавателем Пермского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Ставицкой Еленой Александровной

Программа учебной дисциплины Стандартизация, сертификация и техническое документоведение составлена преподавателем Ставицкой Е.А. в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Программа оформлена в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования от 09.12.2016 г.

Учебная дисциплина Стандартизация, сертификация и техническое документоведение является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы подготовки студентов в учреждениях СПО. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии и электронное обучение предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Программой представлены четыре основных части: Общая характеристика учебной дисциплины; Структура и содержание учебной дисциплины; Условия реализации учебной дисциплины; Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В первой части программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО обозначены цель и планируемые результаты освоения дисциплины, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена. Рабочая программа составлена с применением элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

В структуре и содержании учебной дисциплины объем образовательной программы (52 часа) распределен на работу обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 36 часов и самостоятельную работу – 16 часов. Формой итоговой аттестации по дисциплине выбран зачет.

В тематическом плане и содержании учебной дисциплины в полном объеме представлены дидактические единицы по основным разделам дисциплины: стандарт, стандартизация, система менеджмента качества, сертификация, документоведение.

Практические работы по темам распределены рационально, с учетом применения элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в системе МОДУС.

Самостоятельная работа распределена по видам: работа с электронными ресурсами, выполнение индивидуальных заданий, подготовка презентационных материалов, выполнение практических работ, подготовка реферата и объему часов на их выполнение с учетом требований ФГОС СПО для формирования компетенций по дисциплине.

Список литературы оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа. Учебные издания, включенные в список основной литературы, имеют гриф Минобрнауки России.

Для качественного освоения дисциплины используется материально-техническое обеспечение, включающее в себя информационно-коммуникационные средства обучения.

Формы и содержание контроля соответствуют результатам освоения учебной дисциплины, отраженным в ФГОС СПО.

Программа отвечает современным требованиям к обучению и практическому овладению прикладными методами и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Представленная программа может служить примерной для составления рабочих программ учебной дисциплины Стандартизация, сертификация и техническое документоведение для специальностей СПО.

Рецензент:

Доцент, кандидат педагогических наук

Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова



Л.С. Галкина
Специалист по качеству

Л.С. Галкина

Л.С. Галкина